

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.06.2019

Санкт-Петербург

№ 11

О составе и организации работы
редакционно-издательского совета

1. Утвердить редакционно-издательский совет (РИС) в составе: председатель, секретарь, организационно-методическая группа, экспертная группа.
2. Назначить председателем РИС Цобкалло Е.С. зав. кафедрой инженерного материаловедения и метрологии, секретарем Михайлову Н.Л. ведущего инженера кафедры инженерной химии и промышленной экологии.

Организационно-методическая группа:

- Иванов М.Н., зам. первого проректора, проректора по учебной работе;
- Истомина О.В., ведущий специалист;
- Козлова Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела (РИО).

Экспертная группа:

- Шульгина Л.А. доцент кафедры менеджмента;
- Ильинский И.В. зав. кафедрой экономической теории;
- Марковец А.В., директор ИИТА;
- Шурыгин Д.А., профессор кафедры автоматизации производственных процессов;
- Прохорова И. А., профессор кафедры технологии и проектирования текстильных изделий;
- Кондрашова Н.Н., ведущий специалист по УМР;
- Жукова Л.Т., директор ИПИ;
- Антипина Д.О., и. о. зав. кафедрой монументального искусства;
- Сухарева А.М., директор ИГД;
- Михайловская А.П., доцент кафедры теоретической и прикладной химии;
- Буринская А. А., доцент кафедры химических технологий им. проф. А.А. Хархарова;
- Фешин А.Н., и. о. зав. кафедрой дизайна пространственной среды;
- Есаулова М.Б., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования;
- Хлебникова Е.Л, доцент РИНПО;
- Андреева В.А., доцент кафедры истории и теории дизайна и медиакоммуникаций;
- Гамаюнов П.П., директор ИДК;
- Минин А.С., доцент кафедры общественных наук;
- Николаюк Н.Г., доцент кафедры книгоиздания и книжной торговли;
- Фатеева И.В., начальник РИЦ ВШПМ;
- Резинкина Л.В., зам. директора КТМУ;
- Пуртова А.Н., зам. директора ИШО;
- Бусыгин Н.Ю., зав. кафедрой инженерной химии и промышленной экологии.

3. Определить следующий порядок и сроки формирования полугодовых планов изданий учебной и научной литературы (ПИ):

3.1. Предлагаемые к изданию рукописи учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний и др., оформленные в соответствии с установленными требованиями, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (цикловой комиссии). Решение кафедры (цикловой комиссии) о целесообразности включения работ в ПИ оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (цикловой комиссии). В выписке подтверждается готовность работы к изданию, указывается дисциплина и направление подготовки (специальность), дается ее краткая характеристика, рекомендуются рецензенты.

Полные тексты рукописей, рекомендованные кафедрой (цикловой комиссией), размещаются в электронном виде на Диске Т кафедры (колледжа) в папках: План изданий → Фамилия И.О. первого автора. После этого реквизиты работ вносятся ответственным лицом кафедры (колледжа) в проект ПИ (в электронные формы, размещенные на сайте университета). Рукописи, отсутствующие на Диске Т, не могут быть включены в формируемый проект ПИ. Изменение содержания рукописей после истечения сроков их размещения на Диске Т не допускается.

Сроки: 1-е полугодие - с 1 сентября до 30 сентября, 2-е полугодие - с 1 февраля до 28 февраля.

3.2. На заседании организационно-методической группы под руководством председателя РИС на основе проекта ПИ, предложенного структурными подразделениями, формируется рабочий вариант проекта (РВПИ). Рукописи, вошедшие в РВПИ, распределяются между экспертами экспертной группы.

Сроки: 1-е полугодие - с 1 до 7 октября, 2-е полугодие - с 1 до 7 марта.

3.3. Выписки из протоколов заседания кафедр (цикловых комиссий) и рецензии на рукописи представляются эксперту ответственными лицами структурных подразделений.

Сроки: 1-ое полугодие - с 8 до 15 октября, 2-е полугодие - с 9 до 15 марта.

3.4. Эксперт РИС проводит изучение размещенных на Диске Т рукописей (см. п. 3.1) и составляет список работ, рекомендуемых для включения в окончательный проект ПИ. Список в виде служебной записки представляется экспертом председателю РИС.

Сроки: 1-е полугодие - с 15 октября до 15 ноября, 2-е полугодие - с 15 марта до 15 апреля.

3.5. Окончательный проект ПИ формируется на общем заседании РИС.

Сроки: 1-е полугодие - с 15 ноября до 30 ноября; 2-е полугодие - с 15 апреля до 30 апреля.

3.6. ПИ по представлению председателя РИСа утверждается Учёным советом университета.

Сроки: 1-е полугодие - декабрь; 2-е полугодие – май.

3.7. После утверждения ПИ рукописи передаются авторами в РИО. Сроки: 1-е полугодие - до 1 марта; 2-е полугодие - до 1 июля.

3.8. После утверждения ПИ информация на диске Т из папки «План изданий» подлежит удалению.

4. Распоряжение от 18.11.2013 г. № 18 считать утратившим силу.

Первый проректор,
проректор по учебной работе



А.Е. Рудин